

RUOSS VÖGELE

Rechtsanwälte · Attorneys at Law

RUOSS VÖGELE steht für eine mittelgrosse, wirtschaftsrechtlich ausgerichtete, national und international tätige Anwaltskanzlei mit Sitz in Zürich-Seefeld.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Anwaltsassistent/in (100%)

Wir beraten in- und ausländische Unternehmen, Unternehmer und Privatpersonen in allen rechtlichen Belangen ihrer wirtschaftlichen Tätigkeit. Prozessführung, Schiedsgerichtsbarkeit und Vertretung in Verfahren ergänzen unser Dienstleistungsportfolio.

Es erwartet Sie ein vielfältiges und interessantes Tätigkeitsfeld mit nationaler sowie internationaler Klientel. Nebst dem täglichen Kundenkontakt und der Bedienung der Telefonzentrale erledigen Sie diverse administrative Aufgaben selbständig und effizient.

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder einen Mittelschulabschluss und gegebenenfalls ein paar Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich bzw. als Assistent/in. Zusätzlich sind Sie flexibel, qualitätsbewusst und verfügen über eine rasche Auffassungsgabe. Nebst stilsicherem Deutsch und sehr guten Englisch- sowie guten Französischkenntnissen in Wort und Schrift, sind Sie sicher im Umgang mit den Softwaretools.

Wir bieten Ihnen eine spannende Assistenzposition in einem teamorientierten Arbeitsumfeld mit Einblick in interessante juristische Themenstellungen sowie attraktive Anstellungsbedingungen.

Wir freuen uns auf Ihre komplette Bewerbung.

Frau Dr. Martina Altenpohl beantwortet gerne Ihre Fragen:

Dr. iur. Martina Altenpohl, RUOSS VÖGELE, Kreuzstrasse 54, 8032 Zürich
Tel: 044 250 43 00 | recruiting@ruossvoegele.ch | www.ruossvoegele.ch